

ZARZĄDZENIE NR 65/2025

REKTORA UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 16 maja 2025 r.

w sprawie ustalenia Zasad przyznawania miejsc w domach studenckich
Uniwersytetu Szczecińskiego

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), w porozumieniu z Samorządem Studenckim Uniwersytetu Szczecińskiego zarządza się, co następuje:

ZASADY PRYZNAWANIA MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH UNIwersYTETU SZCZECIŃSKIEGO

Rozdział I Zasady ogólne

§ 1. [Przepisy ogólne]

1. Zasady przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego, zwane dalej „Zasadami”, określają procedurę przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego, zwanego dalej „Uczelnią”.
2. W celu zapewnienia właściwej realizacji procesu przyznawania miejsc w domach studenckich Uczelni rektor może wyznaczyć osobę do pełnienia funkcji koordynatora odpowiedzialnego za proces przyznawania miejsc w domach studenckich.
3. Szczegółowe zadania koordynatora określa rektor.
4. Koordynator wykonuje swoje zadania we współpracy z samorządem studenckim, kierownikami domów studenckich oraz we współpracy z właściwymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Uczelni, w tym z Działem Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami w zakresie przyznawania miejsc dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz z Biurem Rekrutacji w zakresie przyznawania miejsc cudzoziemcom przyjętym na studia i obywatelom polskim z dokumentem uzyskanym za granicą.

§ 2. [Definicje]

Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) Uczelni – rozumie się przez to Uniwersytet Szczeciński w Szczecinie;
- 2) Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej – rozumie się przez to komisję powołaną przez rektora w celu przeprowadzenia procesu przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 3) Zarządzie SSUS – rozumie się przez to Zarząd Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 4) ROA – rozumie się przez to Radę Osiedla Akademickiego Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 5) koordynatorze – rozumie się przez to osobę koordynującą proces przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 6) kierownikowi DS – rozumie się przez to kierownika właściwego domu studenckiego;
- 7) harmonogramie – rozumie się przez to harmonogram postępowania kwalifikacyjnego dotyczącego przydziału miejsc w domach studenckich na kolejny rok akademicki;
- 8) module OKPS – rozumie się przez to moduł służący do administracyjnej Obsługi Kandydata Przyjętego na Studia;
- 9) systemie IRK – rozumie się przez to system Internetowej Rekrutacji Kandydatów;
- 10) platformie e-Akademik – rozumie się przez to system elektroniczny Uczelni do obsługi wniosków studentów o przyznanie miejsca w domu studenckim (etap I i etap II tura I);
- 11) Sekcji ds. stypendiów i sprawozdawczości – rozumie się przez to sekcję Działu Spraw Studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego zajmującą się przyznawaniem świadczeń z funduszu stypendialnego;
- 12) Komisji Stypendialnej – rozumie się przez to Komisję Stypendialną Uniwersytetu Szczecińskiego powołaną zgodnie z Regulaminem zasad i trybu przyznawania świadczeń dla studentów Uniwersytetu Szczecińskiego w bieżącym roku akademickim;
- 13) studencie – rozumie się przez to osobę posiadającą status studenta Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 14) osobie przyjętej na studia – rozumie się przez to osobę przyjętą na pierwszy rok studiów na kolejny rok akademicki w Uniwersytecie Szczecińskim, z wyłączeniem osób, o których mowa w pkt 15 i 16;
- 15) cudzoziemcu przyjętemu na studia – rozumie się przez to cudzoziemca, który został przyjęty na pierwszy rok studiów na kolejny rok akademicki w Uniwersytecie Szczecińskim;
- 16) obywateli polskim z dokumentem uzyskanym za granicą – rozumie się przez to osobę z obywatelstwem polskim, która została przyjęta na pierwszy rok studiów na kolejny rok akademicki w Uniwersytecie Szczecińskim na podstawie dokumentów uzyskanych poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
- 17) przewodniczącym SSUS – rozumie się przez to Przewodniczącego Samorządu Studenckiego Uniwersytetu Szczecińskiego;
- 18) osobie wymagającej szczególnych warunków zamieszkania – rozumie się przez to osobę, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, legitymującą się orzeczeniem o niepełnosprawności, orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44), lub innym orzeczeniem

- potwierdzającym potrzebę zapewnienia jej miejsca dostosowanego, w szczególności pod względem architektonicznym, lub zakwaterowania wraz z asystentem osobistym;
- 19) Dziale Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami – rozumie się przez to komórkę organizacyjną Uniwersytetu Szczecińskiego, która wspiera studentów ze szczególnymi potrzebami, a także działania innych komórek organizacyjnych, zmierzające do zapewnienia studentom ze szczególnymi potrzebami warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na równych zasadach z innymi osobami;
 - 20) rodzaju pokoju – rozumie się przez to pokój jednoosobowy, dwuosobowy albo trzyosobowy;
 - 21) kaucji – rozumie się przez to kaucję, o której mowa w § 15-20 Zasad.

§ 3.

[Osoby, które mogą ubiegać się o przyznanie miejsca w domach studenckich]

1. Pierwszeństwo w przyznawaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwi lub w znacznym stopniu utrudni studiowanie, i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej (pobiera stypendium socjalne).
2. O przyznanie miejsca w domach studenckich mogą ubiegać się:
 - 1) studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych prowadzonych w Uczelni (wraz z dziećmi);
 - 2) osoby przyjęte na studia po zacytaniu skanu podpisanego ślubowania w module OKPS (wraz z dziećmi);
 - 3) cudzoziemcy przyjęci na studia po zacytaniu skanu podpisanego ślubowania w module OKPS;
 - 4) obywatele polscy z dokumentem uzyskanym za granicą po zacytaniu skanu podpisanego ślubowania w module OKPS;
 - 5) małżeństwa, w których jedno z małżonków jest studentem Uczelni albo osobą przyjętą na studia;
 - 6) osoby przyjęte na studia i studenci z niepełnosprawnościami wraz z asystentem osobistym po zaopiniowaniu takiej formy wsparcia przez kierownika Działu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.
3. W przypadku, gdy Uczelnia dysponuje wolnymi miejscami w domach studenckich o zakwaterowanie w domu studenckim ubiegać się mogą także osoby inne niż wymienione w ust. 2.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, zgodę na zakwaterowanie wydaje koordynator.

§ 4.

[Wylączenia]

1. Osoby wymienione w § 3 ust. 2 Zasad mogą ubiegać się o przyznanie miejsca w domu studenckim, z wyłączeniem okresu wakacyjnego z zastrzeżeniem ust. 2-5.

2. Zgodę na zakwaterowanie studenta w domu studenckim w okresie wakacyjnym wydaje koordynator.
3. Studentowi albo osobie przyjętej na studia, będącym żołnierzami zawodowymi, który podjął studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej, żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248) lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę, nie przysługuje zakwaterowanie w domu studenckim.
4. Studentowi albo osobie przyjętej na studia, będącym funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącym funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie nie przysługuje zakwaterowanie w domu studenckim.
5. Osobie ukaranej karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni określoną w art. 308 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) nie przysługuje prawo zakwaterowania w domu studenckim do dnia zatarcia kary.

Rozdział II

Uczelniana Komisja Mieszkaniowa

§ 5.

[Skład i tryb powołania Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej]

1. Uczelniana Komisja Mieszkaniowa powoływana jest przez rektora na wniosek przewodniczącego SSUS.
2. W skład Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej wchodzi:
 - 1) koordynator – jako przewodniczący;
 - 2) przewodniczący Komisji Stypendialnej – jako wiceprzewodniczący;
 - 3) kierownik Działu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami;
 - 4) co najmniej trzech pracownicy Sekcji ds. stypendiów i sprawozdawczości;
 - 5) co najmniej czterech przedstawiciele ROA.
3. Uczelniana Komisja Mieszkaniowa może podejmować decyzje w składzie złożonym z:
 - 1) wiceprzewodniczącego Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej, przedstawicieli ROA i kierownika Działu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami;albo
 - 2) przewodniczącego Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej, pracowników Sekcji ds. stypendiów i sprawozdawczości oraz kierownika Działu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.
4. Decyzje Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu określonego w ust. 3.

5. Z posiedzenia Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby będące na posiedzeniu. Do protokołu dołączana jest lista obecności z podpisami osób obecnych na posiedzeniu.

Rozdział III

Zasady i tryb przyznawania miejsc w domach studenckich

§ 6.

[Proces przyznawania miejsc w domach studenckich]

1. Zarząd SSUS w porozumieniu z prorektorem właściwym ds. studenckich ustala szczegółowy harmonogram przyznawania miejsc w domach studenckich najpóźniej do dnia 31 maja.
2. Na wniosek Zarządu SSUS, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, harmonogram może być określony w terminie późniejszym niż wskazany w ust. 1.
3. Miejsca w domach studenckich przyznają:
 - 1) kierownicy DS w przypadku:
 - a) studentów, którzy są mieszkańcami domu studenckiego w bieżącym roku akademickim i chcą kontynuować zamieszkanie w dotychczas zajmowanym pokoju w kolejnym roku akademickim,
 - b) studentów, którzy w bieżącym roku akademickim są mieszkańcami domu studenckiego i w tym roku akademickim ukończą studia oraz podejmą decyzję o kontynuacji nauki w Uczelni w kolejnym roku akademickim i chcą kontynuować zamieszkanie w dotychczas zajmowanym pokoju w kolejnym roku akademickim;
 - 2) Uczelniana Komisja Mieszkaniowa w przypadku:
 - a) studentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, a także osób które będą kontynuować naukę na studiach drugiego stopnia, będących obecnie studentami Uczelni, którzy dotychczas nie korzystają z zasobów domów studenckich albo chcą zmienić pokój,
 - b) osób przyjętych na pierwszy rok studiów na kolejny rok akademicki;
 - 3) kierownik Biura Rekrutacji z upoważnienia rektora w przypadku cudzoziemców przyjętych na studia oraz obywateli polskich z dokumentem uzyskanym za granicą w okresie od dnia rozpoczęcia rekrutacji do dnia 30 września;
 - 4) koordynator – zgodnie z § 3 ust. 4, § 4 ust. 2, § 7 ust. 2, § 12 ust. 9 i § 13 Zasad.
4. Obsługą administracyjną procesu przyznawania miejsc zajmują się:
 - 1) kierownicy DS przy współudziale koordynatora w przypadku osób wymienionych w ust. 3 pkt 1;
 - 2) pracownicy Biura Rekrutacji przy współudziale koordynatora, w przypadku osób wymienionych w ust. 3 pkt 3;
 - 3) Uczelniana Komisja Mieszkaniowa:
 - a) w składzie określonym w § 5 ust. 3 pkt 1 Zasad w przypadku osób wymienionych w ust. 3 pkt 2 lit. a,

- b) w składzie określonym w § 5 ust. 3 pkt 2 Zasad w przypadku osób wymienionych w ust. 3 pkt 2 lit. b;
- 4) koordynator – w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 4, § 4 ust. 2, § 7 ust. 2, § 12 ust. 9 i § 13 Zasad.

§ 7.

[Etap przyznawania miejsc w domach studenckich]

1. Przyznawanie miejsc w domach studenckich podzielone jest na dwa etapy:
 - 1) etap I – kontynuacja zamieszkania w domu studenckim – dotyczy studentów Uczelni, którzy są mieszkańcami domu studenckiego i chcą kontynuować zamieszkanie w domu studenckim w kolejnym roku akademickim w dotychczas zajmowanym pokoju, w ramach posiadanych przez Uczelnię zasobów. Dotyczy to także studentów, którzy w bieżącym roku akademickim ukończą studia i podejmą decyzję o kontynuacji nauki w Uczelni w kolejnym roku akademickim;
 - 2) etap II składa się z trzech tur:
 - a) tura I – dotyczy studentów studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich, a także osób które będą kontynuować naukę na studiach drugiego stopnia, będących obecnie studentami Uczelni, którzy dotychczas nie korzystają z zasobów domów studenckich albo chcą zmienić pokój,
 - b) tura II i III – dotyczy osób przyjętych na studia na kolejny rok akademicki.
2. Po zakończeniu etapu II osoby zainteresowane zamieszkaniem w domach studenckich zwracają się o przyznanie miejsca do koordynatora.
3. Poza etapami, o których mowa w ust. 1, przyznawane są na bieżąco w trakcie całej rekrutacji na studia miejsca dla cudzoziemców przyjętych na studia oraz obywateli polskich z dokumentem uzyskanym za granicą.

§ 8.

[Ustalanie miejsc dla poszczególnych etapów]

Po zakończeniu etapu I koordynator, w terminie określonym w harmonogramie, ustala odrębną pulę pozostałych do rozdysponowania miejsc dla pozostałych tur oraz grup:

- 1) tura I;
- 2) tura II i III;
- 3) osoby wymagające szczególnych warunków zamieszkania;
- 4) rodzic, rodzice będący studentami albo osobami przyjętymi na studia z dziećmi;
- 5) cudzoziemcy przyjęci na studia;
- 6) obywatele polscy z dokumentem uzyskanym za granicą;
- 7) do dyspozycji przewodniczącego SSUS;
- 8) do dyspozycji prorektora właściwego ds. studenckich.

§ 9.

[Przyznawanie miejsc w ramach etapu I]

1. Student Uczelni będący mieszkańcem domu studenckiego ma prawo wnioskowania o zamieszkanie w kolejnym roku akademickim w dotychczas zajmowanym pokoju, w ramach posiadanych przez Uczelnię zasobów. Dotyczy to również studenta, który w bieżącym roku akademickim ukończy studia i podejmie decyzję o kontynuacji nauki w Uczelni w kolejnym roku akademickim.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, deklaruje poprzez zaznaczenie na platformie e-Akademik, w terminie określonym w harmonogramie, chęć zamieszkania w kolejnym roku akademickim w dotychczas zajmowanym pokoju.
3. Student ze szczególnymi potrzebami, który nie może dokonać czynności określonej w ust. 2, niezwłocznie zgłasza tę okoliczność kierownikowi DS i ustala alternatywny sposób potwierdzenia chęci zamieszkania w kolejnym roku akademickim w dotychczas zajmowanym pokoju.
4. Zgodę na zamieszkanie w dotychczas zajmowanym pokoju albo odmowę student otrzymuje od kierownika DS w formie informacji wysłanej na platformie e-Akademik.
5. W indywidualnych przypadkach informacja, o której mowa w ust. 4, może być studentowi przekazana w inny, wcześniej ustalony ze studentem sposób.
6. Student, który otrzymał zgodę na zamieszkiwanie w kolejnym roku akademickim w dotychczas zajmowanym pokoju zobowiązany jest do wpłaty kaucji w terminie do 15 lipca. W przypadku braku wpłaty kaucji student traci przyznane miejsce.
7. W sytuacji, gdy z winy leżącej po stronie Uczelni student, o którym mowa w ust. 1 nie ma możliwości wnioskowania o zamieszkanie w domu studenckim w kolejnym roku akademickim w dotychczas zajmowanym pokoju, składa wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim w ramach etapu II – tura I. W tej sytuacji student ma pierwszeństwo w przyznaniu miejsca w domu studenckim.

§ 10.

[Przyznawanie miejsc w ramach etapu II – tura I]

1. W przypadku ubiegania się o miejsce w domu studenckim student składa wniosek na platformie e-Akademik.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Zasad.
3. Student zobowiązany jest wraz z wnioskiem zaczytać na platformie e-Akademik skany dokumentów potwierdzających fakty określone w ust. 8 pkt 3-5, § 8 pkt 3 i 4 Zasad, aktu małżeństwa i zgody współmałżonka na przetwarzanie jego danych osobowych, jeżeli ubiega się o przyznanie miejsca wraz z współmałżonkiem oraz opinii kierownika Działu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami potwierdzającej potrzebę zamieszkania z asystentem osobistym, jeżeli ubiega się o przyznanie miejsca wraz z asystentem.
4. Student ze szczególnymi potrzebami, który nie może złożyć wniosku na platformie e-Akademik, niezwłocznie zgłasza tę okoliczność Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej i ustala alternatywny sposób złożenia wniosku.
5. Wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami będzie rozpatrywany we współpracy z Działem Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.

Wnioskodawca może zdecydować o rozpatrzeniu złożonego wniosku bez udziału wyżej wymienionego działu.

6. We wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim student wskazuje preferowany w pierwszej kolejności dom studencki, w którym chciałby otrzymać miejsce, rodzaj pokoju oraz może wskazać osobę, z którą chciałby zamieszkać w przypadku otrzymania miejsca.
7. Na podstawie wniosków studentów ubiegających się o przyznanie miejsca w domu studenckim tworzy się listę rankingową, z wyłączeniem przypadków określonych w § 8 pkt 3, 4 i 7 Zasad, z uwzględnieniem preferencji, o których mowa w ust. 6.
8. O pozycji studenta na liście rankingowej decyduje liczba punktów przyznanych studentowi w ramach następujących kategorii:
 - 1) rok studiów;
 - 2) mieszkanie w domu studenckim w bieżącym roku akademickim;
 - 3) posiadanie niepełnosprawności, która nie wymaga szczególnych warunków zamieszkania;
 - 4) sieroctwo albo pólsieroctwo;
 - 5) wychowanie w domu dziecka albo w rodzinie zastępczej;
 - 6) odległość miejsca zamieszkania od siedziby wydziału.
9. Szczegółową punktację w odniesieniu do poszczególnych kategorii określonych w ust. 8 określa załącznik nr 2 do Zasad.
10. W razie niezaczytania skanów dokumentów, o których mowa w ust. 3, Uczelniana Komisja Mieszkaniowa nie przyznaje punktów w ramach danej kategorii.
11. Na podstawie postępowania kwalifikacyjnego wiceprzewodniczący Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej, w terminie określonym w harmonogramie, podaje do publicznej wiadomości listy osób (tylko numery albumów), które mogą otrzymać miejsce w domu studenckim oraz informację o terminie i miejscu rozdziału pokoi w domach studenckich.
12. W terminie określonym w harmonogramie student ubiegający się o przyznanie miejsca w domu studenckim może złożyć do Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej zastrzeżenia dotyczące liczby punktów uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym.
13. Informację o przyznaniu albo nieprzyznaniu miejsca w domu studenckim student otrzymuje na platformie e-Akademik. W przypadku studenta, o którym mowa w ust. 4, dopuszcza się przekazanie informacji w innej ustalonej formie.
14. Po zaakceptowaniu przyznanego miejsca w domu studenckim na platformie e-Akademik, student dokonuje wpłaty kaucji w terminie 7 dni od otrzymania informacji o przyznaniu miejsca na rachunek bankowy wskazany w otrzymanej informacji.
15. W terminie określonym w harmonogramie, student zobowiązany jest do zacytowania na platformie e-Akademik pisemnej deklaracji zamieszkania (do pobrania na platformie e-Akademik) w przyznanym pokoju oraz dowodu wpłaty kaucji.
16. Jeżeli student ze szczególnymi potrzebami nie może dokonać czynności określonych w ust. 14 i 15 na platformie e-Akademik, niezwłocznie zgłasza tę okoliczność Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej i ustala alternatywny sposób wykonania tych czynności.
17. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 14 i 15 student otrzymuje na platformie e-Akademik informację potwierdzającą przyznanie miejsca w domu studenckim.

W przypadku studenta, o którym mowa w ust. 4, dopuszcza się przekazanie informacji w innej ustalonej formie.

18. W przypadku niewykonania czynności, o których mowa w ust. 14 i 15, w terminie określonym w harmonogramie, student traci przyznane mu miejsce w domu studenckim i otrzymuje wówczas na platformie e-Akademik informację o niespełnieniu wymogów do przyznania miejsca w domu studenckim. W przypadku osoby, o której mowa w ust. 4, dopuszcza się przekazanie informacji w innej ustalonej formie.
19. Wzór deklaracji, o której mowa w ust. 15 stanowi załącznik nr 3 do Zasad.
20. W sytuacji, gdy student dokonał wpłaty kaucji, ale nie dopełnił innych wymaganych Zasadami czynności i w konsekwencji nie otrzymał miejsca w domu studenckim, może ubiegać się o zwrot wpłaconej kaucji. W celu otrzymania zwrotu kaucji należy zwrócić się z wnioskiem do kierownika DS.
21. W przypadku wystąpienia trudności w trakcie procesu ubiegania się o miejsce w domu studenckim, student w celu uzyskania pomocy powinien niezwłocznie skontaktować się z Uczelnianą Komisją Mieszkaniową.

§ 11.

[Przyznawanie miejsc w ramach etapu II – tura II i III]

1. W przypadku ubiegania się o miejsce w domu studenckim osoba przyjęta na studia składa wniosek w module OKPS. Złożenie wniosku jest możliwe dopiero po zacytaniu skanu podpisanego ślubowania w module OKPS.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do Zasad.
3. Osoba przyjęta na studia zobowiązana jest wraz z wnioskiem zacytować w module OKPS skany dokumentów potwierdzających fakty określone w ust. 8 pkt 4-6, § 8 pkt 3 i 4 Zasad, aktu małżeństwa i zgody współmałżonka na przetwarzanie jego danych osobowych, jeżeli ubiega się o przyznanie miejsca wraz z współmałżonkiem oraz opinii kierownika Działu Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami potwierdzającej potrzebę zamieszkania z asystentem osobistym, jeżeli ubiega się o przyznanie miejsca wraz z asystentem.
4. Osoba ze szczególnymi potrzebami, która nie może złożyć wniosku za pomocą modułu OKPS, niezwłocznie zgłasza tę okoliczność Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej i ustala alternatywny sposób złożenia wniosku.
5. We wniosku o przyznanie miejsca osoba przyjęta na studia wskazuje preferowany w pierwszej kolejności dom studencki, w którym chciałaby otrzymać miejsce, rodzaj pokoju oraz może wskazać osobę, z którą chciałaby zamieszkać w przypadku otrzymania miejsca.
6. Wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami będzie rozpatrywany we współpracy z Działem Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami. Wnioskodawca może zdecydować o rozpatrzeniu złożonego wniosku bez udziału wyżej wymienionego działu.
7. Na podstawie wniosków osób ubiegających się o przyznanie miejsca w domu studenckim tworzy się listę rankingową, z wyłączeniem osób określonych w § 8 pkt 3 i 4 Zasad, z uwzględnieniem preferencji, o których mowa w ust. 5.

8. O pozycji osoby ubiegającej się o przyznanie miejsca w domu studenckim na liście rankingowej decyduje liczba punktów przyznanych osobie przyjętej na studia w ramach następujących kategorii:
 - 1) punkty uzyskane za postępowanie rekrutacyjne;
 - 2) trudna sytuacja materialna rodziny (dochód netto na osobę nieprzekraczający dochodu uprawniającego do pobierania stypendium socjalnego);
 - 3) absolwent Uczelni w bieżącym roku akademickim;
 - 4) posiadanie niepełnosprawności, która nie wymaga szczególnych warunków zamieszkania;
 - 5) sieroctwo albo półsieroctwo;
 - 6) wychowanie w domu dziecka albo w rodzinie zastępczej;
 - 7) odległość miejsca zamieszkania od siedziby wydziału.
9. Szczegółową punktację w odniesieniu do poszczególnych kategorii określonych w ust. 8 określa załącznik nr 2 do Zasad.
10. W razie niezaczytania skanów dokumentów, o których mowa w ust. 3, Uczelniana Komisja Mieszkaniowa nie przyzna punktów w ramach danej kategorii.
11. Informację o przyznaniu albo nieprzyznaniu miejsca osoba przyjęta na studia otrzymuje za pomocą modułu OKPS. W przypadku osób, o których mowa w ust. 4 dopuszcza się przekazanie informacji w innej ustalonej formie.
12. Po zaakceptowaniu przyznanego miejsca w domu studenckim w module OKPS osoba przyjęta na studia dokonuje wpłaty kaucji w terminie 7 dni od otrzymania informacji o przyznaniu miejsca w domu studenckim na rachunek bankowy wskazany w informacji.
13. W terminie określonym w harmonogramie, osoba przyjęta na studia zobowiązana jest do zacytania w module OKPS pisemnej deklaracji zamieszkania w przyznanym pokoju (do pobrania w module OKPS) oraz dowodu wpłaty kaucji.
14. Jeżeli osoba ze szczególnymi potrzebami nie może dokonać czynności określonych w ust. 12 i 13 w module OKPS, niezwłocznie zgłasza tę okoliczność Uczelnianej Komisji Mieszkaniowej i ustala alternatywny sposób wykonania tych czynności.
15. Po wykonaniu czynności określonych w ust. 12 i 13 osoba przyjęta na studia otrzymuje w module OKPS informację potwierdzającą przyznanie miejsca w domu studenckim. W przypadku osoby, o której mowa w ust. 4 dopuszcza się przekazanie informacji w innej ustalonej formie.
16. W przypadku niewykonania czynności, o których mowa w ust. 12 i 13 w określonym w harmonogramie terminie osoba przyjęta na studia traci przyznane jej miejsce w domu studenckim i otrzymuje wówczas w module OKPS informację o niespełnieniu wymogów do przyznania miejsca w domu studenckim. W przypadku osoby, o której mowa w ust. 4 dopuszcza się przekazanie informacji w innej ustalonej formie.
17. Wzór deklaracji, o której mowa w ust. 13, stanowi załącznik nr 3 do Zasad.
18. W sytuacji, gdy osoba przyjęta na studia dokonała wpłaty kaucji, ale nie wykonała innych wymaganych Zasadami czynności i w konsekwencji nie otrzymała miejsca w domu studenckim, może ubiegać się o zwrot wpłaconej kaucji. W celu otrzymania zwrotu kaucji należy zwrócić się wnioskiem do kierownika DS.

19. W przypadku wystąpienia trudności w trakcie procesu ubiegania się o miejsce w domu studenckim osoba przyjęta na studia w celu uzyskania pomocy powinna niezwłocznie skontaktować się z Sekcją ds. stypendiów i sprawozdawczości.

§ 12.

[Cudzoziemcy przyjęci na studia]

1. Cudzoziemiec przed otrzymaniem decyzji o przyjęciu na studia, w okresie od dnia rozpoczęcia rekrutacji do dnia 30 września, deklaruje zamiar ubiegania się o miejsce w domu studenckim w systemie IRK i zacytuje wymagane w procesie rekrutacji dokumenty.
2. Cudzoziemiec, który otrzymał decyzję o przyjęciu na studia może ubiegać się o miejsce w domu studenckim dopiero po zacytaniu w module OKPS skanu podpisanego ślubowania.
3. Informację o przyznaniu lub nieprzyznaniu miejsca w domu studenckim cudzoziemiec otrzymuje w module OKPS.
4. Cudzoziemiec, który otrzymał miejsce w domu studenckim zobowiązany jest do wpłaty kaucji w terminie 7 dni od otrzymania informacji o przyznaniu miejsca w domu studenckim na rachunek bankowy wskazany w otrzymanej informacji, zacytania dowodu wpłaty kaucji oraz dostępnej do pobrania w module OKPS pisemnej deklaracji zamieszkania w domu studenckim w module OKPS.
5. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 4, cudzoziemiec, który otrzymał miejsce w domu studenckim uzyskuje zaświadczenie o przyznanych pokojach w module OKPS.
6. Wzór deklaracji, o której mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 3 do Zasad.
7. W przypadku niespełnienia przesłanek, o których mowa w ust. 4, następuje utrata miejsca w domu studenckim.
8. W przypadku braku możliwości podjęcia studiów przez cudzoziemca lub rezygnacji z przyznanego miejsca, cudzoziemiec może się starać o zwrot wpłaconej kaucji. W celu otrzymania zwrotu kaucji należy zwrócić się wnioskiem do kierownika DS.
9. Od dnia 1 października obsługą administracyjną i przyznawaniem miejsc w domach studenckich zajmuje się koordynator.

§ 13.

[Obywatele polscy z dokumentem uzyskanym za granicą]

Obywatel polski z dokumentem uzyskanym za granicą ubiega się o miejsca w domach studenckich na zasadach określonych w § 12 Zasad.

Rozdział IV

Zakwaterowanie w domu studenckim

§ 14.

[Kwaterowanie]

1. Student albo osoba przyjęta na studia zobowiązani są do zakwaterowania w domu studenckim najpóźniej w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Osoba przyjęta na studia w kolejnych naborach rekrutacji zobowiązana jest do zakwaterowania w domu studenckim najpóźniej w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu miejsca.
3. W sytuacji, gdy student albo osoba przyjęta na studia nie mogą zakwaterować się w terminie określonym w ust. 1 i 2, zobowiązani są do powiadomienia, w formie pisemnej lub elektronicznej (poprzez e-mail), kierownika DS wraz z podaniem terminu, w którym zamierzają się zakwaterować, przy czym nie może to nastąpić w terminie późniejszym niż 6 tygodni od dnia rozpoczęcia roku akademickiego.
4. Student albo osoba przyjęta na studia tracą miejsce w domu studenckim w sytuacji, gdy nie zakwaterują się w domu studenckim w terminie określonym w ust. 1-3 i nie poinformują o tym fakcie kierownika DS. W celu otrzymania zwrotu wpłaconej kaucji należy zwrócić się wnioskiem do kierownika DS.
5. W przypadku rezygnacji z przyznanego miejsca w domu studenckim student albo osoba przyjęta na studia otrzymują zwrot kaucji. W celu otrzymania zwrotu kaucji należy zwrócić się z wnioskiem do kierownika DS.
6. W przypadku zwolnienia się miejsca w domu studenckim miejsce to przekazywane jest kolejnej osobie z listy rankingowej określonej odpowiednio w § 10 ust. 8 oraz § 11 ust. 8 Zasad.
7. Student albo osoba przyjęta na studia, którym przyznano miejsce w domu studenckim mogą starać się o zmianę przydzielonego miejsca przed rozpoczęciem kwaterowania.
8. Wniosek o zmianę miejsca zakwaterowania w obrębie danego domu studenckiego składa się do kierownika właściwego DS. Jeśli zmiana dotyczy zakwaterowania w innym domu studenckim wniosek składa się do koordynatora.
9. W przypadku osób, o których mowa w § 12 i § 13 Zasad, przepisy dotyczące kwaterowania ustalane są przez koordynatora w porozumieniu z kierownikiem Biura Rekrutacji.

Rozdział V

Kaucja

§ 15.

[Postanowienia ogólne]

1. Kaucja jest wpłacana w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń Uniwersytetu Szczecińskiego z tytułu:
 - 1) kosztów usunięcia szkód materialnych w pokoju lub na terenie domu studenckiego spowodowanych przez mieszkańca;
 - 2) nierozliczenia się z powierzonego wyposażenia;
 - 3) zaległych opłat za korzystanie z miejsca w domu studenckim.
2. Do wpłaty kaucji są zobowiązane osoby, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 Zasad, które otrzymały informację o przyznaniu miejsca w domu studenckim.

3. Kaucja dotyczy także studentów, którzy podejmują studia w Uczelni w ramach programu Erasmus +, MOST i w innych programach mobilnościowych.
4. Kaucja nie podlega oprocentowaniu i nie może być użyta do innych celów niż określone w Zasadach.
5. Kaucja nie jest stosowana w przypadku zakwaterowania krótkoterminowego, tj. poniżej jednego miesiąca.
6. Wpłata kaucji jest warunkiem koniecznym do uzyskania miejsca w domu studenckim.

§ 16.

[Wysokość i termin wpłaty kaucji]

1. Wysokość obowiązkowej kaucji określa zarządzenie rektora w sprawie opłat za zakwaterowanie w domach studenckich.
2. Osoba, która otrzymała miejsce w domu studenckim zobowiązana jest do wpłaty kaucji w terminie 7 dni od otrzymania informacji o przyznaniu miejsca w domu studenckim na rachunek bankowy wskazany w otrzymanej informacji.
3. Osoba, która otrzymała miejsce po zakończeniu III tury, zobowiązana jest do wpłaty kaucji w ciągu 7 dni od dnia otrzymania informacji o przyznaniu miejsca.
4. Student, który otrzymał zgodę na zamieszkiwanie w kolejnym roku akademickim w dotychczas zajmowanym pokoju zobowiązany jest do wpłaty kaucji w terminie do 15 lipca.

§ 17.

[Zasady wykorzystania kaucji]

1. Kaucja może zostać zaliczona na poczet roszczeń z tytułów wskazanych w § 15 ust. 1.
2. W przypadku zamiany domu studenckiego wysokość kaucji nie ulega zmianie, a środki zostają przeksięgowane na rachunek bankowy odpowiedniego domu studenckiego.
3. W przypadku dokonania potrąceń z kaucji mieszkaniac zobowiązany jest do uzupełnienia kwoty kaucji w terminie 14 dni od dnia dokonania potrącenia.
4. W przypadku całkowitego wykorzystania kaucji mieszkaniac zobowiązany jest do jej ponownego uzupełnienia.

§ 18.

[Zwrot kaucji]

1. Zwrot kaucji następuje w ciągu 30 dni roboczych od daty złożenia wniosku do kierownika DS, pod warunkiem wykwaterowania oraz:
 - 1) odebrania pokoju bez zastrzeżeń;
 - 2) uregulowania wszystkich zobowiązań wobec domu studenckiego.
2. O zwrot kaucji można wnioskować także w sytuacjach wskazanych w Zasadach.
3. Zwrot kaucji dokonywany jest po wpłynięciu pisemnego wniosku o zwrot na wskazany we wniosku numer rachunku bankowego.

4. Kaucja może zostać przepisana na kolejny rok akademicki pod warunkiem podpisania stosownego oświadczenia przez mieszkańca.

§ 19.

[Odpowiedzialność za szkody]

1. W przypadku stwierdzenia szkody mieszkaniowiec zobowiązany jest do jej naprawy poprzez:
 - 1) przywrócenie do stanu poprzedniego;
 - 2) zapłatę ustalonej kwoty tytułem jej pokrycia na konto domu studenckiego;
 - 3) potrącenie odpowiedniej kwoty z kaucji.
2. W przypadku niemożności ustalenia sprawcy za szkody w pomieszczeniach wspólnych odpowiadają solidarnie mieszkańcy odpowiedniego pokoju, modułu lub piętra.
3. Wysokość potrąceń ustala kierownik DS w porozumieniu z ROA.
4. W przypadku wykrycia szkód po wykwaterowaniu kaucja może zostać wstrzymana do czasu pełnego rozliczenia szkód.

Rozdział VI

Przepisy końcowe

§ 20.

[Postanowienia końcowe]

Wszelkie spory związane z kaucją rozstrzyga koordynator po zasięgnięciu opinii kierownika DS.

§ 21.

[Utrata mocy obowiązującej]

Z dniem 30 września 2025 r. traci moc zarządzenie nr 95/2024 Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie ustalenia Zasad przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego na rok akademicki 2024/2025.

§ 22.

[Wejście w życie]

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do zasad przyznawania miejsc w domach studenckich Uniwersytetu Szczecińskiego od roku akademickiego 2025/2026.

prof. dr hab. Waldemar Tarczyński
Rektor Uniwersytetu Szczecińskiego
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

